

# Ortaokul Sene Sonu İşlemleri

Eğitim öğretim dönemi bittiğinde okul idaresi ve öğretmenler tarafından yapılması gereken sene sonu işlemlerini maddeler halinde sıralamak istedik.

1. Dönem boyunca proje görevi almayan öğrencilerin, sınıf rehber öğretmeni tarafından e-okul sistemi tarafından incelenerek kontrol edilmesi. Puan girişinin sağlanması.
2. Şube rehber öğretmenleri tarafından e-okul sistemine karne görüşlerinin girilmesi. Görüşlerin öğrencinin kişisel özelliklerini niteler ve destekler olmasına özen gösterilmesi
3. Şube rehber öğretmeni tarafından davranış notlarının eksiksiz girilmesi.
4. Şube rehber öğretmenin e-okul sisteminde, öğrencinin okuduğu kitapları girmesi.
5. Nöbet defterinde imzası olmayan öğretmen ve idarecilerin imzalarını tamamlaması.
6. Ders defterinde eksik imza ve konu kısmı olan öğretmenlerin tamamlaması.
7. Herhangi bir özrü nedeni ile yazılı olamayan öğrencilerin yazılılarının yapılması.
8. Özürsüz olarak yazılıya girmeyen ve proje görevini getirmeyen öğrencilerin e-okul sistemine ilgili kısmına G (Girmedi) yazılması, öğrenci hakkında idareye bilgi verilmesi.
9. İftihar belgesine hak kazanan öğrencilerin sınıf rehber öğretmeni tarafından okul idaresine bildirilmesi
0. Öğrenci puanlarının e-okul sisteminde tamamlanması, hata ve eksik olanların düzeltilmesi.
1. Karnelerin okul idaresi tarafından basılması.
2. Karnelerin ortalarına okul mührünün basılması
3. Karnelerin sınıf rehber öğretmeni ve okul müdürü tarafından imzalanması.
4. Belge almaya hak kazanan öğrencilerin belgelerinin çıkarılması ve okul idaresi tarafından mühürlenip imzalanması.
5. Tüm sınıf rehber öğretmenlerinin karne ve belgelerini hazırlayarak karne gününü beklemesi.